



# COLIN FREDERIC

GESTIONNAIRE ADV (*Fibre commerciale*)

## PROFIL

Doté d'une bonne communication, et d'un bon sens relationnel, ma gestion de l'Administration Des Ventes passe par la satisfaction de mes clients quel que soit le domaine. Véritable interface entre les différents services d'une société. J'ai pu acquérir ces compétences notamment grâce à mes expériences passées mais aussi grâce au milieu associatif (tennis).

## CONTACT

TÉLÉPHONE :  
06 17 48 01 58

E-MAIL :  
[fredco69320@gmail.com](mailto:fredco69320@gmail.com)

## LOISIRS

Tennis (en compétition)  
Padel (en compétition)  
Ex Professeur de Tennis (25 ans)  
Membre de bureau associatif  
Juge arbitre

## COMPETENCES

Anti-Stress  
Rigueur  
Polyvalence  
Méthodique  
Réactivité

## FORMATION

### LPP ST JOSEPH (LYON)

Jun 2003

Obtention du BAC PROFESIONNEL Secrétariat & Comptabilité  
Avec mention « assez bien »

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### GROUPE GRAPHILYS

#### Technico-commercial en CDI (Cadre)

Mars 2020 – Novembre 2020

Développement commercial de toute la région Rhône-Alpes dans le secteur de l'étiquetage et de l'imprimerie

### ETICOM

#### Gestionnaire ADV en CDI (Employé qualifié)

Décembre 2013 - Décembre 2019 (Mars 2004 – Novembre 2010)

Établissement de devis, gestionnaire des commandes clients & fournisseurs, gestion des transports, gestion du SAV, tâches comptables et conducteurs de machines : MARK ANDY & ROTOFLEX

### FRET RHONEALPES

#### Responsable administratif et d'exploitation en CDI (Agent de Maitrise)

Novembre 2012 - Novembre 2013

Tâches administratives, saisie des positions de transports, contrôle des disques et prises Gazoil, achat et vente de lots de transport (Téléroute), établissement du planning de travail des chauffeurs (13 chauffeurs), gestion de la facturation, gestion des litiges transports, gestion des palettes Europe.

### PORTAKABIN

#### Administrateur Commercial Zone Sud Est en CDI (Agent de maitrise)

Janvier 2012 – Avril 2012

Vérification des budgets et des dossiers commerciaux, vérification de la solvabilité des clients potentiels et traitement des commandes, relation clients / fournisseurs / transporteurs (convoy exceptionnel pour tous nos clients)

### OUTILACIER

#### Responsable ADV en CDI (Agent de maitrise)

Décembre 2010 – Décembre 2011

Gestion des commandes (clients et fournisseurs), gestion des achats, gestion du SAV, gestion des litiges, saisie des commandes et mise en place d'un nouveau marché (colles et mastics)